



## Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro"

con sezione annessa di Liceo Ginnasio "F. Trisi e L. Graziani"

Sede: Viale degli Orsini n. 6 48022 Lugo (RA) - Tel.: 0545/23635 - Fax: 0545/27072 - Sito internet: <http://www.liceolugo.edu.it>

E-mail: [amministrazione@liceolugo.it](mailto:amministrazione@liceolugo.it) - [RAP5030001@istruzione.it](mailto:RAP5030001@istruzione.it) - PEC: [RAP5030001@pec.istruzione.it](mailto:RAP5030001@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: RAP5030001 - C.F.: 82003530399

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. RICCI CURBASTRO"-LUGO  
Prot. 0002297 del 17/03/2022  
I-7 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione

**OGGETTO:** Decreto assegnazione incarico al DSGA -Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente I, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**TITOLO PROGETTO:** Progetti trasversali a sistema

**CUP:** C49J21035190001

### IL DIRIGENTESCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.1.129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID n. 0010812 del 13-05-2021, avente per oggetto la realizzazione di Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**VISTA** la candidatura n. 20394.0 del 12/06/2021;

**VISTA** la comunicazione ai fini dell'ammissione al finanziamento AOODGEFID n. 0020531 del 21/07/2021, prot. n. 5275 del 22/07/2021;

**VISTA** la Comunicazione di autorizzazione per l'attuazione del progetto ammesso a finanziamento AOODGEFID n. 0043717 del 1/11/2021, prot. n° 8342 del 15/11/2021, recante indicazioni e regole per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'assunzione in bilancio tramite variazione n.17 del 27/07/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4° del 16 novembre 2021, che ha approvato la suddetta variazione;

**VISTO** l'avviso prot. n°1826 del 02/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare, entro e non oltre il giorno 10/03/2022, formale istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e n. 1 unità amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'Avviso in discorso prevedeva il conferimento di apposito incarico anche al DSGA dell'istituzione scolastica indicata in epigrafe, Dott. FABIO ROSA, per l'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili legati alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 32/2022, prot. n. 2284 del 16/03/2022, per il conferimento dell'incarico al DSGA Dott. Fabio Rosa;

**RITENUTE** le competenze possedute dal DSGA Dott. Fabio Rosa congrue e coerenti con le finalità dell'incarico,

#### **INCARICA**

Il DSGA Dott. Fabio ROSA, C.F.: RSOFBA76R16H163F, in servizio presso questo Istituto, a svolgere tutte le attività amministrativo-contabili nell'ambito del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", finanziato per un importo complessivo pari ad euro 16.000,00, CUP C49J21035190001.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 31 agosto 2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 11 ore ad € 18,50 lordo dipendente (per un totale imponibile di € 203,50 lordo dipendente) svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma -

per un importo **totale onnicomprensivo di € 270,05 lordo Stato**, come meglio dettagliato nel prospetto che segue:

| ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ORE PREVISTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Cura di ogni aspetto amministrativo-contabile legato alla realizzazione del progetto, inclusi l'espletamento delle procedure d'acquisto centralizzate sul MEPA quali la richiesta di offerta (RdO) o la trattativa diretta (TD) oppure l'ordine di acquisto (OdA), il pagamento sia dei vari corrispettivi dovuti al personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto STEM sia delle fatture ricevute dai fornitori individuati con le procedure previste dalla Legge, nonché la cura di tutti gli adempimenti legati alla fase di rendicontazione finale</li></ul> | 11           |

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili al DSGA. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Ai fini della liquidazione il DSGA dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica foglio firma debitamente compilato e firmato. La funzione verrà svolta in orario extrascolastico.

Lugo, lì 16/03/2022

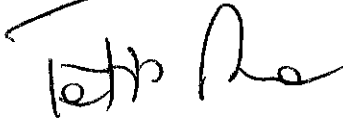
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giancarlo Frassinetti

Firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE

F.to il DSGA Dott. Fabio Rosa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Rosa', written over a horizontal line.